

GESTIÓN DOCUMENTAL										Código: 00-PO-00			
FORMATO REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN										Versión: 2			
										Fecha de Emisión: 15/01/2025			
										Página: 1 de 1			
REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN					OBJETIVO DE LA REUNIÓN:								
FECHA: 20 abril 2025					LUGAR:								
HORARIO: 2:00 PM					DEPENDENCIA ORIGINANTE:								
					Realizar Socialización de la Fuen y Procesos del DVLV								
					Alcaldía local Antonio Nariño								
					Dirección de eliminación de violencias y acceso a justicia								
Item	¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDOS	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	NÚMERO DE TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	SI	NO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO									
1	X		CC	02248953	Pani Alexandra Ilaw	M	F	H	SOTRER-DEUNT	Contratista	31544466	mlorcesd@mp	Al
2	X		CC	165539067	Fernando Suarez	M			FDLAN	Contratista	31544466		
3	X		CC	16303694	Oscar Jimenez	M			Ambiente	Contratista	31544466		
4	V		CC	52729446	Lidia A. Perea		F		FOLIA-ENI	Contratista	31544466	ldiana@perea	
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos personales: Al diligenciar este formato autoriza de forma libre, voluntaria, e inequívocamente a la Secretaría Distrital de la Mujer, para que realice la recolección y tratamiento de sus datos personales según se establece en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales en la Secretaría Distrital de la Mujer que se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.sdmujer.gov.co> y de acuerdo a la información pública proporcionada por el sistema de información de datos personales y protección de datos personales e ingresando a [www.sdmujer.gov.co](https://www.sdmujer.gov.co) y siguiendo la ruta: Transparencia y acceso a la información pública / 2.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, deberá una línea oblicua (/) en los campos que no está de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / OE: Cédula de Extranjería / NP: Número de Identificación Personal / NUP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad de Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfeminino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / O: Otro / L: Lesbiana.